

Mitarbeiter am Empfang (m/w/d)



Ihre Aufgaben:

- Empfang und Anmeldung von Kunden in unserem Hause inkl. Erfassung, Prüfung und Aktualisierung der Kundendaten (Befreiungsausweise, Rezepte, Datenschutzverordnung, etc.) in unserer Branchensoftware SaniVision
- Zentrale Ansprechperson für Lieferanten, Mitarbeiter und weitere externe Besucher inklusive Ausgabe von Besucherausweisen und Ausstellung von Anwesenheitsbescheinigungen
- Rücknahme von Hilfsmitteln inklusive Ausfüllen der Rücknahmescheine und Information an den zuständigen Fachbereich
- Bearbeitung und Verteilung der Eingangspost sowie Bereitstellung der Ausgangspost sowie Weiterleitung der Filialpost

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Erfahrung am Empfang oder vergleichbar
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfreude
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- Eine individuell zugeschnittene Einarbeitung sowie sechsmonatige Betreuung durch einen persönlichen Mentor
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich sind Weihnachten und Silvester Schließtage
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitervorteile (Job Rad, Corporate Benefits, betr. Zusatzversicherung)
- Mitarbeiterparkplätze und gute ÖPNV Anbindung
- Ein familiäres Arbeitsumfeld mit einem engagierten Team

Wir bitten Sie, die vollständigen Bewerbungsunterlagen – Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise – (wie Arbeitszeugnisse, schulische Nachweise, Ausbildungs-/Studiennachweise) in einer Datei im PDF-Format an uns zu übersenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Vital-Zentrum Glotz

Personalservice

Dieselstraße 19-21, 70839 Gerlingen

Telefon 07156/17898-700

Bewerbung@glotz.de, www.glotz.de