

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Verbuchung von Kontoauszügen
- Erstellung und Prüfung des Zahllaufes von fälligen Rechnungen
- Kontenabstimmung und Klärung
- Kassenführung und Buchung
- Erfassung und Buchung von Anlagenvermögen
- Sichtung der Abrechnungsunterlagen und Prüfung auf Richtigkeit
- Abrechnung von Versorgungen sowie Bearbeitung von Rückläufern der Krankenkasse auf Grundlage der bestehenden Verträge

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Rechnungswesen
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung (u.a. Kreditoren/Debitoren)
- Hohe Zahlenaffinität und gutes analytisches Denkvermögen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm DATEV wünschenswert
- Strukturierte, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamgeist sowie hohe Lern- und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- Eine individuell zugeschnittene Einarbeitung sowie sechsmonatige Betreuung durch einen persönlichen Mentor
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitervorteile (Job Rad, Corporate Benefits, betr. Zusatzversicherung)
- Mitarbeiterparkplätze und gute ÖPNV Anbindung
- Ein familiäres Arbeitsumfeld mit einem engagierten Team

Wir bitten Sie, die vollständigen Bewerbungsunterlagen – Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise – (wie Arbeitszeugnisse, schulische Nachweise, Ausbildungs-/Studiennachweise) in einer Datei im PDF-Format an uns zu übersenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Vital-Zentrum Glotz

Personalservice

Dieselstraße 19-21, 70839 Gerlingen

Telefon 07156/17898-700

Bewerbung@glotz.de, www.glotz.de